Добрынина
Алевтина
Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2022.10.14 16:21:52 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Согласовано
Советом МОУ СШ № 83
_____
Э.Л. Костяева
Протокол № 9
от 14.10.2022 г.

Утверждено
на пед. совете МОУ СШ № 83
протокол от 14.10.2022 г. № 2
Директор МОУ СШ № 83
_____
А.В. Добрынина
Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 83
от 14.10.2022 г. № 301

Положение
об организации питания учащихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ СШ № 83 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- ст. 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями);
- Постановлением Губернатора Волгоградской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 18 октября 2022 года;
- с решениями Волгоградской городской Думы: от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», от 21 декабря 2018 года № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»;
- на основании контрактов на оказание услуг общественного питания обучающихся на базе МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда (далее - контракт), заключенных в августе 2022 г. между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» и ООО «Город Кафе»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и обеспечение контроля целевого использования средств бюджета в МОУ района;
– приказа Центрального ТУ ДОАВ от 30.08.2022 г. № 220 «Об организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2022/2023 учебном году»;
– приказом директора МОУ СШ № 83 от 14.10.2022 г.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда (далее – школа); определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ № 83, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей.

2. Задачи и цели:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств областного бюджета, бюджета Волгограда, различных уровней, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. 2. Питание льготной категории обучающихся осуществляется за счет средств субвенции областного бюджета и средств бюджета Волгограда. Перечень обучающихся, включенных в льготную категорию, устанавливается нормативными и правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.3. Организация питания осуществляется лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключен муниципальный контракт на оказание услуг общественного питания, гражданско-правовые договоры.

3.4.Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, с указанием наценки предприятия общественного питания. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.5. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ № 83 возлагается на администрацию учреждения.

3.6. Администрация организует возможность получения двухразового горячего питания всеми обучающимися (завтрака, обеда). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник.

3.7. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность;

3.8. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.9. Администрация школы организует в буфете - раздаточной дежурство учителей.
3.10. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов, полдников) школьникам, работникам.
3.11. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.
3.12. Классные руководители 1-11 классов:
3.12.1. Контролируют посещение обучающимися буфета - раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) в своем классе.
3.12.2. Сопровождают обучающихся в буфет - раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.
3.12.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных обучающихся с бесплатного питания.
3.12.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об обучающихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств.
3.12.5. Еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся.
3.13. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором приказом по школе.
3.14. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.
3.13. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра, из семей, мобилизованных граждан РФ, родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента РФ от 31 марта 2022г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- справка из казенного учреждения «Военный комиссариат Волгоградской области» о мобилизации члена семьи обучающегося.

4.2. Решение о предоставлении льготного питания утверждается приказом директора МОУ СШ № 83.
4.3. Право получения бесплатного питания обучающийся имеет с момента подачи заявления родителей или законных представителей (с указанного в заявлении срока), а так же всех необходимых документов, предусмотренными в пункте 4.1.

4.4. На основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично в администрацию МОУ СШ №83, в родительские комитеты;

5.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете – раздаточной.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ № 83 все необходимые документы, предусмотренные п.4.1 настоящего положения

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 83 достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СШ № 83 о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;

6.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.1 и 4.2 данного Положения;

7.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание в Центральное ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

7.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьный буфет-раздаточную;

7.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета - раздаточной;

7.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ до 1 числа каждого месяца;

7.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;

7.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание обучающихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

7.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания обучающимся.

Непредвиденные обстоятельства

Бесплатное питание обучающихся льготной или бесплатной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса

- отключение воды;
- электроэнергии;
- отопления;
- изменение температурного режима;
- карантина по заболеваниям и др.

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней

- болезнь (справка);
- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);
- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);
- посещение межшкольного учебного комбината и др.

На длительный период отсутствия в связи с

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д.;
- санаторно-курортным лечением.

приказом по школе обучающийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

8. Питание в ГПД.

8.1 2-х разовое горячее питание в ГПД организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2 Воспитатели ГПД:

8.2.1.Контролируют посещение обучающимися буфета - раздаточной и учет количества фактически отпущенных обедов (полдников) в своей группе.

8.2.2.Сопровождают обучающихся в буфет - раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку группы.

9. Питание обучающихся из социально-благополучных семей.

9.1 Питание обучающихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2 Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

10. Контроль.

Контроль за организацией питания осуществляет директор МОУ СШ № 83.